SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
w KONIECPOLU
ul. Robotnicza 28/12, tel. (34)35 51 231
42-230 KONIECPOL
REGON 000485339, NIP 673-10-22-705

Załącznik do uchwały 1/2019
Walnego Zgromadzenia Członków
z dnia 27-06-2019r.

REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W KONIECPOLU

§ 1.

Walne Zgromadzenie działa na podstawie:

- Statutu Spółdzielni
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze Dz.U. Nr 30 poz 210 z późn. Zmianami,
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U.2001 Nr 4 poz. 27 z późn. Zmianami

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Statut Spółdzielni określa kompetencje Walnego Zgromadzenia oraz sposób jego zwołania.

§ 3.

1. Sposób obradowania Walnego Zgromadzenia określa niniejszy Regulamin.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Przebieg Walnego Zgromadzenia może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w Zgromadzeniu powinni być uprzedzeni przed rozpoczęciem zebrania.

§ 4.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony członek Rady, a w razie ich nieobecności członek Zarządu.
2. Otwierający obrady stwierdza zgodność zwołania Walnego Zgromadzenia z postanowieniami Statutu oraz odczytuje listę pełnomocnictw do udziału w Walnym Zgromadzeniu udzielonych przez członków Spółdzielni zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie trzech osób.
4. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym głosując kolejno na poszczególne kandydatury.

5. Prezydium Zgromadzenia stanowią trzy osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów w skład Prezydium wchodzi ta osoba, która w dodatkowo przeprowadzonym głosowaniu uzyskała większą ilość głosów.
6. Po dokonaniu wyboru, Prezydium wybiera spośród siebie przewodniczącego,zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Obrady walnego Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący.
8. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy na polecenie przewodniczącego czasowe zastępowanie go w prowadzeniu obrad,rejestrowanie listy zgłaszających się do zabrania głosu oraz komunikowanie się z komisjami.
9. Obowiązkiem sekretarza jest nadzór nad protokołowaniem obrad, do czego wydelegowani są każdorazowo pracownicy Spółdzielni. Jeżeli w programie walnego przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej, w skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.
10. Po dokonaniu wyboru Prezydium prowadzenie obrad przejmuje przewodniczący.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera zwykła większością głosów, spośród członków Spółdzielni, następujące komisje:

- Komisję mandatowo – skrutacyjną w składzie 3 osób.

Do zadań komisji należy:

1.sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników osób prawnych – członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych,

2.sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,

3.dokonanie na zarządzenie przewodniczącego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.

-Komisję wyborczą w składzie 3 osób.

Do zadań komisji należy:

1. sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej, kandydatów na delegata na Zjazd Związku Rewizyjnego i delegata na Kongres Spółdzielczości. Komisja jest wybierana gdy porządek obrad przewiduje wybór członków Rady Nadzorczej lub delegatów.

-Komisję uchwał i wniosków w składzie 3 osób.

Do zadań komisji należy:

1. uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad z podziałem na:

- wnioski kwalifikujące się do przyjęcia, w takim przypadku należy wskazać organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku,
- na wnioski kwalifikujące się do odrzucenia i przygotowanie projektu uchwały w tym zakresie

2. Walne Zgromadzenie stosownie do potrzeb może powołać inne komisje. Decyzja w tym zakresie należy do Prezydium zgromadzenia i jest podejmowana większością głosów.
3. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisują wszyscy jej członkowie
5. Protokół komisji mandatowo- skrutacyjnej musi zawierać następujące dane:

1) liczbę członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu w momencie jego otwarcia oraz w miarę potrzeby na dalszym etapie jego obrad.

2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

3) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych.

4) liczbę głosów oddanych za uchwałą, kandydatem lub wnioskiem oraz liczbę głosów przeciwnych.

6. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji, którym przewodniczą.
7. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi Walnego Zgromadzenia, a następnie po zakończeniu obrad przedstawicielowi Zarządu Spółdzielni
8. Jeżeli w programie zebrania przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej w skład komisji mandatowo- skrutacyjnej i komisji wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Nadzorczej.

§ 6.

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu wg kolejności zgłoszeń.
2. Głos w dyskusji mogą zabierać wyłącznie członkowie Spółdzielni oraz osoby zaproszone do udziału w Walnym Zgromadzeniu wezwane imiennie przez przewodniczącego.

3. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej głos może być udzielany poza kolejnością.
4. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
5. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos.
7. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie zabierała już głos.
8. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:

1) sposobu głosowania,
2) głosowania bez dyskusji,
3) zakończenia dyskusji,
4) zamknięcia listy mówców,
5) ograniczenia czasu przemówień,
6) kolejności i sposobu głosowania wniosków,
7) przekazania spraw odpowiedniej komisji,
8) uchylenia zarządzeń Przewodniczącego,
9) zmiany kolejności porządku obrad,
10) zamknięcia listy kandydatów,
11) zarządzenia przerwy.

9. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy jeden „za" wnioskiem i jeden „przeciw" wnioskowi.
10. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów

§ 7.

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie , jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.

2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są glosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym" jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość glosowania wniosków pozostałych.
3. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany kolejny numer, datę podjęcia, tytuł określający sprawę oraz treść uchwały.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwała opowiedziała się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.

§ 8.

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w liczbie 7, spośród członków Spółdzielni.
2. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy z członkiem Rady nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie nadzorczej Spółdzielni.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
5. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli nie pełnili funkcji członka Rady przez dwie kolejne kadencje.
6. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają Komisji Wyborczej członkowie Spółdzielni w terminie ustalonym przez przewodniczącego Zgromadzenia.
7. Zgłoszenie członków Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie z podaniem:
   - imienia i nazwiska kandydata,
   - imienia i nazwiska osoby zgłaszającej.
8. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących:
   - zatrudnienia w Spółdzielni,
   - prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
   - pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
   - zalegania z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych,

- liczby kadencji pełnionej w Radzie Nadzorczej.

Członkowie mogą kandydatom zadawać pytania.

9. Do zgłoszenia kandydatury członka nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz informacje, o których mowa w ust. 8.
10. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
11. Członkowie Komisji Wyborczej i Mandatowo – Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
12. Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
13. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
14. Głos jest nieważny, jeżeli:
    a) zawiera większą liczbę nazwisk niż ustalona przez Komisję Wyborczą,
    b) karta wyborcza jest przekreślona,
    c) zawiera więcej nazwisk nie skreślonych niż liczba miejsc w Radzie Nadzorczej.
15. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo – Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół, Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
16. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.
17. Do Rady nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
18. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać liczby członków Rady określonej w statucie Spółdzielni.

§ 9.

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu,

o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości w trybie § 25 Statutu, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

§ 10.

Postanowienia § 8 mają zastosowanie przy wyborach delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz delegata na Kongres Spółdzielczości, z tym, że delegatem może być członek Zarządu Spółdzielni.

§ 11.

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny.
2. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym, w tym wypadku nie stosuje się § 25 statutu.

§ 12.

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanego Walnego Zgromadzenia.

2. Zarząd jest zobowiązany do zwołania w trybie określonym w § 25 dokończenia przerwanego Walnego Zgromadzenia, w terminie określonym uchwałą Walnego Zgromadzenia w sprawie przerwania obrad.

§ 13.

Zakończenie Walnego Zgromadzenia członków następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 14.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia , w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia zebrania sporządza się protokół, który musi być podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia.
2. Do protokołu dołącza się pełnomocnictwa udzielone przez członków spółdzielni.
3. Odpisy uchwał Walnego Zgromadzenia, zarząd przesyła w terminie 14 dni od jego odbycia Radzie Nadzorczej.
4. Protokół i uchwały walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni mogą przeglądać w jej siedzibie.

5. Protokóły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje zarząd Spółdzielni , co najmniej przez dziesięć lat .
6. Zapis dźwiękowy z przebiegu obrad przechowuje Zarząd przez okres nie krótszy niż rok.

Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane w statucie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

Regulamin obrad walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Koniecpolu został uchwalony przez Walne Zgromadzenie członków dnia 27 czerwca 2019r.

Sekretarz WZC

Przewodniczący WZC